

Vacature Helpdesk medewerker dko3 (voltijds 38/38)

Introductie

dko3™ is een online platform voor de organisatie en administratie van de academies voor Muziek, Woord, Dans en Beeldende en Audiovisuele Kunsten. Momenteel wordt de software gebruikt in meer dan 60% van de Vlaamse academies. Door de sterke groei en een volledig nieuwe wetgeving in de sector, zijn we op zoek naar een extra helpdesk medewerker om ons team te versterken.

Jouw verantwoordelijkheden

- Als helpdesk medewerker sta je samen met je collega's in voor de eerstelijns ondersteuning van de klanten;
- Je zal zowel telefonisch, via de chat en via een ticketingsysteem klanten verder helpen bij het gebruik van onze software;
- Je analyseert de problemen en tracht een antwoord en oplossing te formuleren, uiteraard kun je hier ook rekenen op de hulp van je collega's van de helpdesk en de ontwikkeling;
- Naast het verlenen van support werk je ook samen met de andere helpdesk medewerkers aan de documentatie van onze software. Deze bestaat uit het mee schrijven aan de handleiding, maar ook het maken van instructiefilmpjes. Er worden ook opleidingen aangeboden aan de academies die je dan samen met je collega's organiseert;
- Naast het verlenen van support zul je ook meewerken aan de functionele testen van nieuwe versies en updates van de software;

Jouw profiel

- Je hebt een bachelordiploma of gelijkwaardig door ervaring;
- Je bent een efficiënte problem solver die hoofd- en bijzaken kan onderscheiden;
- Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden in het Nederlands;
- Je hebt bij voorkeur een opleiding gevolgd in het deeltijds kunstonderwijs, of voldoende kennis van de sector. Werkervaring in de sector is een pluspunt, maar geen noodzaak;
- Je bent een betrouwbare medewerker tijdens de drukke periodes;
- Je bent klantgericht, assertief en leergierig.

Ons aanbod

Je komt terecht in een groeiende omgeving en in een team van 5 personen in ons kantoor in hartje Bissegem, waarbij collegialiteit heel belangrijk is. Je krijgt de kans om mee te groeien met de onderneming, zo kun je op termijn extra verantwoordelijkheden opnemen. Je wordt intern opgeleid in de software en de geldende wetgeving voor de sector.

Wij bieden een marktconforme verloning (PC200, klasse C), inclusief een aantal extralegale voordelen. Er wordt in een 38-uren week gewerkt. Aangezien onze klanten scholen zijn, neem je bij voorkeur je verlof op tijdens de schoolvakanties. Het is eveneens belangrijk om op woensdagnamiddag beschikbaar te zijn, daar onze klanten op dat moment heel actief zijn. In samenspraak met de collega's werk je ook gemiddeld één zaterdagvoormiddag per maand tijdens het schooljaar, die je dan uiteraard kan compenseren op een ander moment.

Geïnteresseerd?

Bij interesse of vragen kan je steeds mailen naar bert.six@sixbrothersmedia.com

We laten je indien mogelijk graag starten op 3 september 2018.